

Comunicat nº1 de Cap d'Estudis sobre l'Organització de la Docència a Distància

16/03/2020

Atenent a les Recomanacions per a la Docència a Distància dictades pel Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació de la UPV el passat 13 de març de 2020 i a la [Resolució](#) dictada pel Rector el passat 14 de març de 2020, procedim a comunicar el següent:

ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT I PERSONAL AL CAMPUS

1. Recordem que tota la docència presencial en el Campus d'Alcoi (classes teòriques o pràctiques així com tutories) queda suspesa fins que l'autoritat competent en la matèria rescindisca aquesta ordre.
2. La presència del professorat i personal d'administració i serveis queda a l'empara del dictat per gerència i rectorat de l'UPV en cada moment.
3. Totes les activitats de formació no reglada presencial, socials, esportives i culturals queden a la seua vegada suspeses en el Campus.

DOCÈNCIA A DISTÀNCIA

1. Durant aquest període, totes les classes reglades i no reglades s'impartiran a distància.
2. La docència a distància podrà ser síncrona, asíncrona o ambdues modalitats combinades. Per això s'utilitzen les ferramentes que l'UPV ha posat a disposició del professorat.
3. En la [WEB](#) es pot consultar tota la informació, així com l'ajuda que calga per a la utilització dels recursos que disposa l'UPV per a la realització de la docència online.
4. Per a la docència síncrona es recomana especialment l'ús de la ferramenta TEAMS d'Office 365.
5. En el cas de realitzar una classe síncrona en remot usant la ferramenta Teams d'Office 365 (o qualsevol altra) es recomana deixar gravada la classe en la plataforma per a que els estudiants puguen accedir a ella en qualsevol moment.
6. Per a rebre ajuda sobre l'ús de ferramentes de docència online contactar a través del correu electrònic amb:
 - a. Subdirector d'Infraestructures: David García (dagarsa@upv.es)
 - b. Subdirector de Comunicació: Manolo Llorca (mllorca@upv.es)
7. Per al bon funcionament de la docència a distància, el professorat haurà d'establir i comunicar una planificació per a que l'alumnat pot realitzar el seu procés d'aprenentatge a distància. haurà de detallar:
 - a. Els recursos que l'estudiant ha de llegir o consultar i quan ho ha de fer.

- b. Les activitats formatives que l'estudiant ha de realitzar, incloent el termini per a la seua realització, com va a avaluar-se i quin tipus de feedback va a rebre per part del professorat.
 - c. Les tutoríes previstes, indicant el mitjà, la data i l'horari de realització.
 - d. Les classes síncrones previstes, indicant el contingut de la classe, la data i l'horari de realització.
8. El temari a impartir a distància ha de ser d'acord al que s'haguera impartit de forma presencial.
9. La càrrega de treball que li s'ha d'exigir a l'estudiant no ha de ser superior al que li s'haguera exigit en condicions normals de docència.
10. Durant aquest període, les sessions de pràctiques de laboratori, tallers o pràctiques informàtiques que no es pugen fer usant Polilabs o qualsevol altra ferramenta o plataforma, quedaran cancel·lades definitivament o ajornades en funció de la disponibilitat d'espais i dates. De qualsevol forma, les dates d'ajornament s'estudiaran a partir del moment en què es tinga constància del restabliment de la docència presencial, mai abans.
11. Des de la subdirecció d'infraestructures, a partir del dilluns 23 de març de 2020 va a habilitar-se els següents recursos que disposa l'EPSA:
- a. Sistema de préstec de tabletas digitalitzadores.
 - b. Apertura d'aules de videoapunts: F1A3 i F1A4.
 - c. Apertura d'aules amb disponibilitat de càmera i audio per a realització de gravacions: C3A12, C3A13 i F2A6.
12. En el cas que calgueren més recursos, es farà el possible per habilitar recursos addicionals amb l'objecte de garantir la docència a distància.
13. Durant els propers dies rebreu un Comunicat des de la Subdirecció d'Infraestructures amb les instruccions per a la utilització dels recursos descrits anteriorment.

ACTES D'AVUACIÓ

Seguint les recomanacions del Vicerectorat de Qualitat i Acreditació, i atenent a les necessitats pròpies de l'EPSA, durant aquest període de temps l'avaluació es farà com segueix:

1. Per a aquelles assignatures que ho permeten, es recomana substituir els actes d'avaluació de caràcter presencial programats, per actes d'avaluació no presencials: tasques, exàmens en PoliformaT, test online, treballs, projectes, presentació de memòries, informes, etc.
2. Quan açò no siga possible es podran programar els actes d'avaluació cancel·lats en el període d'avaluació final, dintre del calendari acadèmic presencial i al marge del exàmens residuals.

PRÀCTIQUES EN EMPRESA

Les mesures referents a les Pràctiques d'Empresa, tant curriculars com extracurriculars, queden arreplegades en la WEB del [Servicio Integrado de Empleo](#) de l'UPV.

ESTUDIANTS EN MOBILITAT

Per a rebre ajuda sobre temes referents a la mobilitat contactar a través del correu electrònic amb el subdirector d'internacional Pau Micó: pabmitor@upv.es.

TFG/TFM

Durant aquest període de temps, es prenen les següents mesures que afecten a la realització de TFG/TFM:

1. La tutorització de Treballs de Finalització de Grau/Màster podran realitzar-se a distància mitjançant qualsevol de les ferramentes indicades anteriorment.
2. Per als TFG/TFM amb càrrega experimental que requereisca de presencialitat en els laboratoris i tallers de l'EPSA, es recomana la seua reconversió en projectes que puguen ser realitzats a distància. La direcció de l'escola habilitarà tots els mitjans per a que la reconversió del TFG/TFM siga senzilla i ràpida.
3. Les defenses de TFG/TFM durant el període que dure la suspensió de les activitats docents es faran de manera no presencial, mitjançant sistema de videoconferència, tal i com estableix la normativa marc de TFG/TFM.
4. Per als estudiants realitzant TFG/TFM en Pràctiques d'Empresa, s'atendran a les indicacions que a tal efecte emetisca el [Servicio Integrado de Empleo](#) de l'UPV així com el Vicerectorado d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

RECOLZAMENT ESPECIAL ALS TÍTOLS DE GRAU I MÀSTER

Amb objecte de poder realitzar la transició del model de formació presencial al model a distància s'ha creat per a cada títol un grup d'ajuda al professorat i alumnat. D'aquesta manera aquells que tingueu dubtes podeu dirigir-vos a les persones que conformen eixe grup. En cas de qüestions docents de major complexitat sempre us podeu dirigir a:

- Subdirector d'Alumnat Antonio Arques (aarques@txp.upv.es)
- Cap d'Estudis Begoña Cantó (jealc@upvnet.upv.es)
- Subdirector d'Infraestructures David García Sanoguera (dagarsa@upv.es)

Els grups establerts són els següents:

Grau en Enginyeria Mecànica:

- Jorge Segura (director acadèmic del títol): jsegura@mcm.upv.es
- David García Sanoguera (subdirector): dagarsa@dimm.upv.es
- Aaron Ramos Torrens (alumne): aarator@epsa.upv.es

Grau en Administració i Direcció d'Empreses:

- Emilio Golf (director acadèmic del títol): emgolla@omp.upv.es
- Josefa Mula (subdirectora): fmula@omp.upv.es
- Alexandra Gliogorovici (alumna): algli@epsa.upv.es

Grado en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes

- Santiago Ferrándiz (director acadèmic del títol): sferrand@mcm.upv.es
- Begoña Cantó Colomina (cap d'estudis): jealc@upvnet.upv.es
- Irene Saura Navedo (alumna): irsauna@epsa.upv.es

Grau en Enginyeria Química

- Rafael Cantó (director acadèmic del títol): rcanto@mat.upv.es
- Rosa Vercher (subdirectora): rverche@txp.upv.es
- Pablo Martínez (alumne): pabma24@epsa.upv.es

Grau en Enginyeria Elèctrica

- Marcos Pascual (director acadèmic del títol): mpascu@die.upv.es
- Joan Antoni Martínez Cerver (subdirector): jcerver@eln.upv.es
- Ricardo Insa Pastor (alumne): riinpas@cam.upv.es

Grau en Enginyeria Informàtica

- Ruben Pérez (director acadèmic del títol): ruperez@disca.upv.es
- Manolo Llorca (subdirector): mllorca@disca.upv.es
- Diego Sanchis Reig (alumne): diesanre@epsa.upv.es
- Joan Jordá Juan (alumne): jorjoa@epsa.upv.es

Màster Universitari en Enginyeria Tèxtil

- Ignacio Montava (director acadèmic del títol): imontava@txp.upv.es
- Begoña Cantó Colomina (cap d'estudis): jealc@upvnet.upv.es

Màster Universitari en Enginyeria d'Organització i Logística

- Raul Póler (director acadèmic del títol): rpoler@ciqip.upv.es
- Josefa Mula (subdirectora): fmula@omp.upv.es

Màster Universitari en Direcció d'Empreses

- Julio Miró (director acadèmic del títol): jmirobo@dcom.upv.es
- Pau Micó (subdirector): pabmitor@upv.es

Màster Universitari en Enginyeria, Processat i Caracterització de Materials

- Juan López (director acadèmic del títol): jlopezm@mcm.upv.es
- David García Sanoguera (subdirector): dagarsa@dimmm.upv.es

ACCÉS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

Mentre dure aquest període, les següents instal·lacions queden tancades o amb restriccions en el seu accés:

1. L'edifici Georgina Blanes romandrà tancat a excepció de la primera planta del pàrkin. A aquells professors que necessiten accedir a l'edifici per motius professionals, hauran de sol·licitar-ho al personal de seguretat, que estarà ubicat de forma provisional en la recepció de l'Edifici de Ferràndis.
2. En els edificis de Ferràndis i de Carbonell estaran habilitades únicament les entrades principals que es troben a la Plaça Ferràndis-Carbonell.
3. Romandran tancades la biblioteca, sala multiusos, sales de reunions, aules de lliure accés i estudis i cafeteria.
4. Les aules que no disposen de mitjans per a la docència online romandran tancades.
5. Les aules que disposen amb mitjans per a docència online es posaran a disposició del professorat en la forma que des de Cap d'Estudis i Subdirecció d'Infraestructures dicten a tal efecte (tal i com s'ha comentat en el punt 13 de l'apartat docència a distància).
6. En cas de dubtes sobre l'ús de les instal·lacions, es prega contactar amb el Subdirector d'Infraestructures David García Sanoguera (dagarsa@upv.es).